

Gruppenhandbuch

The printable version is no longer supported and may have rendering errors. Please update your browser bookmarks and please use the default browser print function instead.

Gruppenhandbuch

Art der Methode

Stufe GL

Schwerpunkt

Schlagwörter Beschlüsse, ungeschriebene Regeln

Gruppengröße Kleingruppe

Vorbereitungsaufwand 2: normal

Dauer 30 Minuten

Ort drinnen, draußen

Autor*in GL-Bundesarbeitskreis

Status Entwurf

Letzte Änderung am 8. 9. 2022 von Biggi.

Export PDF



Inhaltsverzeichnis

Kurzbeschreibung

Material

Detailbeschreibung

Vorbereitung

Ablauf

Variation

Kurzbeschreibung

Ein Gruppenhandbuch (und seien es auch nur fünf Seiten), wo all die geschriebenen und ungeschriebenen "Regeln" oder „Gesetze“ festgehalten sind, ist eine wirklich gute Sache! Überlegt einmal im Gruppenrat, was in so einem Handbuch alles Wichtiges über eure Gruppe stehen sollte. Was sollte ein neues Gruppenmitglied alles wissen, wenn es in eurer Gruppe zu leiten oder mitarbeiten anfängt?

Nach 15 Minuten Brainstorming habt ihr sicher schon ein komplettes Inhaltsverzeichnis eures neuen Gruppenhandbuches.

Material

- Plakatpapier
- Stifte

Detailbeschreibung

Vorbereitung

Suche aus euren Protokollen alle relevanten Beschlüsse eure Gruppe betreffend heraus und nimm sie zum Gruppenrat oder Elternrat mit oder schicke das Dokument vorher aus.

Ablauf

- Schaut euch alle bestehenden Beschlüsse eure Gruppe betreffend an.
- Betitelt diese Beschlüsse.
- Listet die Beschlüsse nach dem Alphabet oder auch nach dem Beschlussdatum.
- Überlegt, ob ihr "ungeschriebene" Regeln oder Handlungsweisen in der Gruppe habt und schreibt diese nieder. Überlegt auch, seit wann diese Regeln gelten.
- Fasst die Beschlüsse und Regeln in einem digitalen oder analogen Dokument zusammen.
- Gebt allen neuen Mitgliedern des Gruppen- oder Elternrats dieses Dokument. Erklärt gegebenenfalls einzelne Punkte, wenn diese nicht klar sind.

Variation

- Überlegt, ob die Beschlüsse oder Regeln wirklich noch gelebt werden und wichtig sind.
- Diskutiert im Gruppen- oder Elternrat jene Beschlüsse oder Regeln, die eventuell nicht mehr relevant sind.
- Erstellt im Dokument eine eigene Seite mit jenen Beschlüssen oder

Regeln, die nicht mehr gelten und vermerkt das Datum und den Grund für die Streichung.

Ein Gruppenhandbuch (und seien es auch nur fünf Seiten), wo all die geschriebenen und ungeschriebenen "Regeln" oder „Gesetze“ festgehalten sind, ist eine wirklich gute Sache! Überlegt einmal im Gruppenrat, was in so einem Handbuch alles Wichtiges über eure Gruppe stehen sollte. Was sollte ein neues Gruppenmitglied alles wissen, wenn es in eurer Gruppe zu leiten oder mitarbeiten anfängt? Nach 15 Minuten Brainstorming habt ihr sicher schon ein komplettes Inhaltsverzeichnis eures neuen Gruppenhandbuches.

Diese Seite wurde zuletzt am 8. September 2022 um 13:46 Uhr bearbeitet.